

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков
в ТОО «Өркен Қала»

г.Астана

«11» июня 2025 года

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
Товарищества с ограниченной ответственностью «Өркен Қала».

15 ноября 2013 года постановлением акимата города Нур-Султан ТОО «Өркен Қала» (далее - Товарищество) определено специализированной уполномоченной организацией (далее – *Оператор*) по реализации механизма проведения капитального ремонта многоквартирных жилых домов (далее – МЖД) и замене лифтового оборудования в рамках Программ жилищно коммунального развития по городу Астаны.

Анализируемый период деятельности объекта и внутреннего анализа коррупционных рисков:

С мая 2024 года по 16 мая 2025 года;

Сроки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

С 2 мая 2025 года по 17 июня 2025 года.

Анализ коррупционных рисков проведен в соответствии требованиями пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденных Приказом Председателя Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 и на основании приказа исполняющего обязанности директора Товарищества «Өркен Қала» от 23 апреля 2025 года №01- 06/8.

Цель: Выявление и устранений причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- анализ коррупционных рисков в нормативно - правовых актах (далее – *НПА*) и внутренних нормативных документах, регулирующих деятельность Товарищества;

- анализ коррупционных рисков в организационно – управленческой деятельности Товарищества.

В качестве источников для анализа были использованы нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность Товарищества, внутренние документы, официальная информация, материалы и документы, находящиеся в свободном доступе.

1) Анализ коррупционных рисков в НПА и внутренних нормативных документах, регулирующих деятельность Товарищества.

Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан: «О Товариществах с



ограниченной и дополнительной ответственностью», «О жилищных отношениях», «О государственных закупках», Порядок проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, утвержденного приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года (далее – Порядок), Уставом Товарищества, а также внутренними нормативными документами (инструкции, регламенты, положения и т.д.).

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в Товариществе были рассмотрены:

Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях», в соответствии с требованиями указанного Закона исключается коррупционные риски при организации и проведения собраний с собственниками квартир и нежилых помещений, в части соблюдения кворума, надлежащего оформления решений (протокол собраний) собственников квартир и нежилых помещений.

Основным видом деятельности Товарищества является:

Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности (код ОКЭД - 84.13.0) – осуществление политики по региональному развитию путем обеспечения капитального ремонта жилищного фонда.

- Реализуемые в рамках вида деятельности функции Товарищества:

1) реализация предусмотренных Порядком проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, утвержденным приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 29 апреля 2020 года №246, механизмов участия:

в капитальном ремонте общего имущества объекта кондоминиума;
в ремонте и замене лифтов;

2) обеспечение мониторинга и контроля возврата собственниками квартир, нежилых помещений средств за проведенный капитальный ремонт, выделенных из государственного бюджета, в том числе в виде бюджетного кредита;

3) инвентаризация жилищного фонда в целях наполнения системы централизованного сбора и хранения электронных информационных ресурсов в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.

По результатам изучения и анализа представленных материалов Департаментом агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан по городу Астана установлено, что виды деятельности Товарищества, предусмотрены Перечнем видов деятельности и отсутствуют факты осуществления не согласованных с антимонопольным органом видов деятельности.

В прошлом году в Устав Товарищества были внесены изменения в части антикоррупционной политики:

«Сотрудники Товарищества не допускают ситуации, создающих коррупционные риски, в случаях обнаружения таковых, обязаны придать их

гласности, путем сообщения в надлежащие инстанции и исполнительному Органу Товарищества» - пункт 33 Устава.

«Все сотрудники Товарищества несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан за коррупционные риски и правонарушения, допущенные при исполнении служебных обязанностей» - пункт 34 Устава.

2) Анализ коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества.

1) Административно-правовой отдел.

Согласно штатному расписанию, согласованному с ГУ «Управление жилья и жилищной инспекции города Астаны» штатная численность работников Товарищества по состоянию на 16 мая 2025 года составляет **32** единицы.

За анализируемый период трудовой договор расторгнут с 7 работниками – по инициативе работника. Требования законодательства при расторжении трудовых отношений с работниками Товарищества не нарушались. Принято на работу **12** работников. Прием на работу осуществляется на основании Правила подбора, найма и адаптации персонала Товарищества.

При поступлении на работу кадровой службой формируется личное дело работника, в которое приобщаются данные биографического и социального характера трудовой деятельности, специальной проверки и другие сведения в соответствии со ст.312 Трудового кодекса Республики Казахстан.

В ходе изучения личных дел работников установлена качественная работа по кадровому делопроизводству в части формирования личных дел работников Товарищества. Все документы необходимые для заключения трудового договора в личных делах присутствуют.

В трудовых договорах работников также прописано требование о неразглашении работниками сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей. Все работники ознакомлены с данными документами. Квалификационные требования прописаны в должностных инструкциях работников.

Кроме этого, в рамках проведения внутреннего анализа коррупционных рисков инициировано дополнить должностные инструкции работников Товарищества обязанностями: «о соблюдении антикоррупционного законодательства и не совершении коррупционных правонарушений и о незамедлительном сообщении руководству Товарищества, комплаенс-офицеру, правоохранительным органам о ставших известным им коррупционных правонарушениях».

В связи с этим, все должностные инструкции работников Товарищества приведены в соответствие, **актуализированы.**

За анализируемый период прошли повышение квалификации - 7 работников, в т.ч. члены согласительной комиссии, работники отдела



бухгалтерского учета и отчетности, начальник планово-экономического отдела, менеджер по персоналу и др. К дисциплинарной ответственности *(за несвоевременное закрытие письменного обращения граждан)* привлекался **1** работник *(замечание)*. Наложенное взыскание - снято.

За отчетный период работниками Товарищества коррупционных правонарушений уголовного и административного характера **не допущено**.

3) Урегулирование конфликта интересов.

В ходе изучения, фактов аффилированности в деятельности Товарищества, занятие должностей близкими родственниками *(родителям, родителем)*, детьми или супругом *(супругой)* в непосредственном подчинении не установлено. Внутренними нормативными актами Товарищества исключены возможные факты конфликта интересов в деятельности Товарищества.

За отчетный период фактов обращения в государственные, судебные органы, а также размещение в средствах массовой информации негативных материалов в отношении деятельности Товарищества не зарегистрировано.

При возникновении конфликта интересов, работники Товарищества обязаны, приняты меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьей 15 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

4) Организация и проведение государственных закупок работ и услуг в интересах Товарищества.

Товарищества при организации и проведении закупок работ, товаров и услуг руководствуется Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434- V ЗРК и «Правилами осуществления государственных закупок», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года №648.

За анализируемый период закупки осуществлялись в соответствии с утвержденным Планом государственных закупок, товаров, работ и услуг, утвержденным приказом директора Товарищества на основании согласованного и утвержденного Плана развития.

С мая 2024 года по 16 мая 2025 года Товариществом было заключено **50** договоров на общую сумму **63 676 284** *(шестьдесят три миллиона шестьсот семьдесят шесть тысяч двести восемьдесят четыре)* тенге, без НДС. Из них:

- способом запроса ценовых предложений - **15** договоров на сумму **3 096 623** тенге;

- из одного источника по несостоявшимся закупкам - **11** договоров на сумму **20 377 037** тенге;

- из одного источника путем прямого заключения договора **14** договоров на сумму **39 703 316** тенге;

- электронный магазин - **10** договоров на сумму **466 308** тенге.

Закупки способом из одного источника в соответствии с Правилами осуществления государственных закупок производились на основании обязательного анализа цен на рынке закупаемых товаров, работ и услуг.

С целью предотвращения коррупционных рисков прием товарно-материальных ценностей на соответствие условиям заключенных договоров и требованиям технических спецификаций производится согласно законодательству Республики Казахстан.

Все процедуры закупа, а также заключение договоров производятся на электронном портале goszakup.gov.kz, что дает открытость и прозрачность заключения договоров государственного закупа, исключаются факты злоупотребления должностными полномочиями и лоббирования интересов участников закупок работ и услуг в интересах Товарищества.

Товарищества на регулярном основе проводит политику нетерпимости к коррупционным проявлениям и в целях противодействия принимает меры по упрощению формальностей в процессе хозяйственной деятельности, обеспечению более быстрого решения тех или иных вопросов, соблюдения требований антикоррупционного законодательства при исполнении обязательств по договорам, осуществлении государственных закупок товаров и услуг.

Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок не выявлено.

Обращений от физических и юридических лиц по фактам допускаемых нарушений коррупционного характера и принятия решений в нарушение установленного порядка и правил организации и проведении государственных закупок, работ, товаров и услуг Товарищества в рассматриваемый период не поступало.

5) По линии экономики и планирования.

Планово-экономическим отделом Товарищества проводится работа по внесению Инвестиционных предложений в рамках реализации Программ жилищно-коммунального развития по городу Астаны, проводится работа по разработке финансово-экономического обоснования государственных инвестиционных проектов, в соответствии с Правилами разработки или корректировки, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций и определения целесообразности бюджетного кредитования, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года №129.

Для получения заключения по экономической экспертизе ГУ «Управление жилья и жилищной инспекции города Астаны» направляет финансово-экономическое обоснование в исполнительный орган по планированию – ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны», со всеми расчетами и подтверждающими документами: протоколы собрания собственников, акты технического осмотра, проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу проекта и финансовая отчетность.

Планово-экономическом отделом формируется и утверждается бюджетная заявка по содержанию Товарищества, которая направляется на утверждение в ГУ «Управление жилья и жилищной инспекции г.Астаны, а



затем направляется на согласование в ГУ «Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны».

Стоимость реализации проектов, вносимых в финансово-экономическое обоснование (ФЭО), основывается на независимых экспертных заключениях.

Таким образом, учитывая прозрачность и полную подконтрольность инвестиционных проектов, утверждение бюджетной заявки административно-бюджетной программы на содержание Товарищества, исключаются коррупционные риски.

б) По линии организации и проведения бухгалтерского учета.

Деятельность бухгалтерии Товарищества осуществляется на основании утвержденного бюджета на соответствующий год и в соответствии со стандартами бухгалтерского учета (МСФО), нормами законодательства о бухгалтерском учете и отчетности, в соответствии с утвержденной учетной политикой Товарищества.

Бухгалтерский учет ведется в программном обеспечении ИС Бухгалтерия, что обеспечивает сохранность данных и прозрачность ведения учета для внешнего или внутреннего аудита Товарищества.

Принятие Актов выполненных работ осуществляется только при наличии оригиналов документов и соответствующих виз от руководителей отделов, ответственных за принятие работ.

Платежи контрагентам осуществляются после подачи заявки от ответственных лиц, за подписью первого руководителя.

Таким образом, оплата производится при наличии полного пакета документов: подписанного договора, акта выполненных работ, справки и подписанной заявки.

Платежи по бюджетным проектам, реализуемым путем увеличения уставного капитала, осуществляется через ИС Казначейство.

Оплата производится по плану мероприятий утвержденных ФЭО проекта.

При осуществлении платежей в бюджет необходимо правильно рассчитать сумму налогов и осуществить платежи своевременно, во избежание начисления штрафов и пени. Бухгалтерией проводится сверка с лицевыми счетами и представленными налоговыми Декларациями.

При оплате поставщикам за услуги и товары бухгалтерия проверяет наличие заключенного договора, подписанного уполномоченным лицом акта выполненных работ, подписанную накладную на приход товаров. Следит за сроками действия договора, соблюдением условий поставки.

При оплате Подрядчикам документы на оплату принимаются только после визирования начальником отдела контроля качества по выполнению программ капитального ремонта, ведущим специалистом и начальником ПТО, директором Товарищества. Бухгалтерия также проверяет правильность оформления документов, наличие подписей всех согласующих лиц и сумм.

По окончании работ по каждому объекту определяется сумма затрат, которая в последующем распределяется на всех собственников квартир,

соразмерно занимаемой площади. Данные по площадям предоставляются председателями КСК и ОСИ, заверяются их печатями и росписями.

Работники бухгалтерии на постоянной основе проводятся сверки по расчетам, как с юридическими, так и с физическими лицами. Также проводятся ежегодная инвентаризация активов.

За анализируемый период рабочей группой в данном структурном подразделении коррупционные риски **не выявлено**.

7) Анализ деятельности отдела инвентаризации и учета многоквартирного жилого дома (МЖД), отдела контроля качества по исполнению Программ капитального ремонта и производственно-технического отдела.

Отдел инвентаризации и учета МЖД осуществляет деятельность по формированию инвентарных перечней МЖД на основе данных, предоставляемых акиматами районов и управляющими компаниями, формированию реестров МЖД, с указанием их основных характеристик, а также осуществляет предварительный осмотр состояния домов для последующего формирования списка МЖД подлежащих к проведению технического заключения, путем составления акта осмотра о состоянии МЖД и их элементов (*фасады, чердак, общедомовые сети, земельный участок, благоустройство*).

Отдел контроля качества по исполнению Программ капитального ремонта обеспечивает реализацию Государственной программы Концепции развития жилищно-коммунальной инфраструктуры на 2023-2029 годы по городу Астаны (*далее – Программа*), соблюдение действующего законодательства, нормативных актов, приказов и внутренних документов Товарищества, относящихся к деятельности отдела контроля качества по исполнению Программ капитального ремонта.

В рамках Программы работники отдела контроля качества проводят консультацию жителей домов по вопросам капитального ремонта МЖД, замены лифтового оборудования и восстановления систем пожарной безопасности. Принимает участие в разработке и в проведении мероприятий по определению и формированию списков МЖД подлежащих ремонту в рамках Программы. Организует мероприятий по выбору подрядной организации и организации по проведению технического и авторского надзора, а также участвует в мероприятии по утверждению ПСД прошедшей экспертизу. Кроме того, участвует в приемке и вводе эксплуатации многоквартирного жилого дома по капитальному ремонту. Осуществляет мониторинг подготовки и подписи расчетов доли и графиков возврата денежных средств собственниками квартир, нежилых помещений (*возврат денежных средств через ЕРЦ*).

Производственно-технический отдел (далее – ПТО) проводит предварительную проверку документации на соответствие СНиП РК и согласование на разработку проектно-сметной документации (*далее – ПСД*). Заказчик и Совет дома согласовывают и утверждают предварительно рабочий проект и смету. Проектная организация выполняет и комплектует

пакет ПСД для прохождения вневедомственной экспертизы. Заказчик и Совет дома утверждает сумму ПСД и срок возврата денежных средств за проведенный капитальный ремонт и замену лифтового оборудования. Выбор и утверждение подрядчика, авторского и технического надзоров осуществляет Заказчик и Совет дома.

При проведении работ по капитальному ремонту МЖД и замене лифтового оборудования, согласно ПСД – ПТО осуществляет контроль, за ходом работ по графику производства работ, совместно с авторским и техническим надзорами, а также с Заказчиком и Советом дома.

В период проведения капитального ремонта, ПТО проверяет объёмы и качество выполняемых работ, осуществляет приёмку актов выполненных работ ф.2В и справок №ЗКС по утверждённому ПСД.

При осуществлении анализа коррупционных рисков в данных структурных подразделениях рабочей группой были рассмотрены документы по комплектации объектов в рамках Государственных программ жилищно-коммунального развития:

Проектно-сметная документация, заключение экспертизы и акты приёмки объектов в эксплуатацию (*акты выполненных работ по капитальному ремонту и замене лифтов*).

Учитывая функционал Товарищества, в рамках действующих норм Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» и полномочия коллегиального органа – собрания собственников многоквартирных жилых домов установлено следующее.

1. Риски при разработке и согласование проектно-сметной документации.

Для предотвращения данного коррупционного риска, Жилищная инспекция при включении многоквартирного жилого дома в перечень многоквартирных жилых домов, требующих проведения капитального ремонта за счёт бюджетных средств, проводит конкурс на определение проектной организации и изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счёт средств местного бюджета.

Данные изменения были внесены 16.05.2023г. в Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

2. Выбор подрядной организации по проведению ремонтных работ и организации по оказанию инжиниринговых услуг.

Данный риск исключается тем, что выбор подрядной организации осуществляется коллегиально – собственниками многоквартирных жилых домов, либо его выборным органом собрания собственников – Советом дома.

Более того, данными коллегиальными органами рассматриваются лицензированные компании 2 и 3 категории, имеющие опыт работы в области строительства не менее 3-х лет.

3. Оплата за выполненные ремонтные работы, а также проектно-изыскательные работы.

В данном случае коррупционный риск исключается тем, что оплата за выполненные ремонтные работы, а также проектно-изыскательные работы проводится только на основании надлежаще оформленные Актов выполненных работ (АВР) и наличие писем управляющей компании (Заказчик) многоквартирных жилых домов.

4. Проведение ремонтных работ.

После заключения трёхсторонних Договоров подряда и утверждения Графиков производства работ, Подрядчики приступают к ремонтным работам. В целом продолжительность ремонта, в зависимости от объёмов работ занимает 3- 4 месяца.

В период проведения ремонта, ход ремонтных работ, соблюдение сроков, согласно графика, производства работ, целевое использование выделенных бюджетных средств, контролируется жильцами и Советом дома многоквартирных жилых домов, а также управляющими компаниями МЖД.

Кроме того, Товариществом также ведётся мониторинг выполняемых работ подрядными организациями, путём выездов на ремонтируемые объекты, в ходе которых, совместно с представителями технического и авторского надзоров контролируется выполнение работ в соответствии с проектно-сметной документацией и Графиком производства работ, соответствие качества применяемых материалов.

Таким образом, исключаются коррупционные риски.

5. Приёмка законченного ремонта и ввода объекта в эксплуатацию.

В соответствии с механизмом модернизации жилого фонда, при приёмке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта принимают участие: Совет дома, обслуживающая организация (Заказчик), подрядная организация, технический и авторский надзоры, а также представители Товарищества. Что также исключает коррупционные риски.

6. Выставление счетов на оплату собственникам помещений (квартир).

Счета на оплату собственникам квартир выставляются после подписания Акта приёмочной комиссии о приёмке законченного ремонта дома.

Оплата за ремонт рассчитывается и начисляется, в соответствии с нормами законодательства, соразмерно занимаемой общей жилой площади квартиры.

В течение срока, утверждённого протоколом собрания Совета дома МЖД (от 7 – до 15 лет) собственники помещений (квартир) ежемесячно оплачивают за ремонт.

В отношении жильцов, имеющих простроченную задолженность более 2 –х месяцев, Отделом договорных отношений Товарищества проводится претензионно – исковая работа по возврату образовавшейся задолженности.

В рамках Программы, социально уязвимым слоям населения для оплаты расходов на содержание жилого дома, в том числе расходы за

произведённый ремонт за счёт средств местного бюджета, предусмотрена жилищная помощь.

7. Пост гарантийный период.

По заключённым Договорам подряда на произведённый капитальный ремонт МЖД действует гарантийный период, сроком 24 месяцев.

В течение указанного срока все выявленные недостатки и дефекты относящихся к гарантийным обязательствам, Подрядчик устраняет за собственный счет.

8) Состояние работы по линии противодействию коррупции.

Эффективность антикоррупционной деятельности в Товариществе обеспечивается следующим образом:

- утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, согласно которого, в Товариществе на постоянной основе проводятся разъяснительные и обучающие мероприятия для работников Товарищества по вопросам соблюдения требований, законодательства о коррупции (с 2023 года ежеквартально) – это собрания, семинары – совещания, тренинги, различные опросы по вопросам противодействию коррупции, проведения которых играют важную профилактическую роль в превенции коррупционных проявлений. Отчет по проведенным мероприятиям своевременно отправлялся в проектный офис ТБН4. По требованиям проектного офиса ТРН4 проводилась актуализация регионального реестра антикоррупционных комплаенс-служб;

- в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков инициировано дополнить должностные инструкции работников Товарищества обязанностями: «о соблюдении антикоррупционного законодательства и не совершении коррупционных правонарушений и о незамедлительном сообщении руководству Товарищества, комплаенс-офицеру, правоохранительным органам о ставших известным им коррупционных правонарушениях». Должностные инструкции работников Товарищества приведены в соответствие, актуализированы;

Так как антикоррупционная стратегия Республики Казахстан требует от субъектов противодействия коррупции постоянного освещения своей антикоррупционной и уставной деятельности, при проведении анализа коррупционных рисков был просмотрен официальный сайт Товарищества:

- сайте функционирует раздел «Антикоррупционный комплаенс», на котором размещена все антикоррупционная документация, план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, анонсы и отчеты по проведенным мероприятиям (на двух языках) данный раздел сайта постоянно актуализируется;

- во исполнение принципов противодействия коррупции по обеспечению гласности и прозрачности деятельности Товарищества, на сайте в информационном разделе размещена информация о порядке проведения капитального ремонта на 2025 год, список подрядных организаций и наличие лицензии, список организаций выполняющих разработку проектно-сметной документации; в разделе Галерея размещены фотоотчеты по объектам

ремонта; и раздел Собрания содержит фотоотчеты по проведенным собраниям и т.д.

Рабочая группа пришла к выводу, что в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков за анализируемый период в деятельности Товарищества коррупционных рисков **не выявлено**.

Вместе с тем, в период проведения капитального ремонта многоквартирных жилых домов и замене лифтового оборудования на разных этапах работы – от планирования и проектирования до исполнения работ и сдачи объекта, рабочая группа **считает возможным следующие коррупционные риски:**

- Заключение договоров с аффилированными лицами: Существуют риски, когда подрядчик связан с кем-то из руководителей или работником компании, что может привести к подписанию договора по завышенным ценам или ненадлежащему качеству работ;
- Использование некачественных материалов. Подрядчик использует дешёвые и некачественные материалы, что негативно сказывается на долговечности и безопасности дома;
- Обязательства по гарантийным срокам на лифты могут быть нарушены без последствий, если в процессе подписания актов выполненных работ были допущены нарушения;
- Предвзятость при подборе кадров: Если решения о найме принимаются на основе личных связей, а не квалификации кандидатов, это нарушает принципы честного и открытого набора.

На основании изложенного, рабочая группа рекомендует:

(Меры по снижению коррупционных рисков)

1. *Тщательно проверять компанию и подрядчиков на соответствие требованиям, включая анализ репутации, финансовой отчетности и опыта работы;*
2. *Использовать современные технологии для контроля: Применение цифровых платформ для отслеживания всех этапов ремонта и установки, чтобы обеспечить прозрачность процесса;*
3. *Разработать четкие и прозрачные кадровые процедуры: Все процессы, от найма до увольнения, должны быть автоматизированы;*
4. *В целях профилактики коррупционных правонарушений проводит занятие по противодействию коррупции для работников Товарищества с приглашением представителей антикоррупционной службы.*

ИО директора
ТОО «Өркен қала»
«11» июня 2025 года



Д.М. Сопиев

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to D.M. Sapiyev, is located at the bottom right of the page.